

Merkblatt Schuldokumentation

Ihre Schuldokumentation ist für das Evaluationsteam eine wichtige Datenquelle, die am einfachsten in folgender Form bereitgestellt werden kann: Gewährung des Zugangs zur internen elektronischen Ablage (Intranet, MS Teams) Ihrer Schule.

Bitte wenden Sie sich bei Unklarheiten ungeniert und frühzeitig an das ZEM CES, um unnötigen Aufwand zu vermeiden (043 255 10 80, sekretariat@zemces.ch).

Zeitpunkt

Ca. 4-5 Monate vor den Evaluationsbesuchen

Digitaler Zugang

Bitte ermöglichen Sie dem Evaluationsteam den Zugang zur internen elektronischen Ablage.

Hinweise zu den Dokumenten gemäss Auftragslage

Auf der internen elektronischen Ablage sollten als Grundstock insbesondere die folgenden Dokumente (in einem separaten, bezeichneten Ordner) leicht zugänglich sein:

Institutionelles:

- Dokumente zu den Angeboten der Schule
- Jahresberichte, Jahresprogramme der vergangenen 5-6 Jahre
- Organigramm, Leitbild, pädagogisches Konzept
- Übersichtsdarstellung der Qualitäts- und Schulentwicklungsprojekte der letzten 5-6 Jahre
- Schulstatistik: Lehrpersonen (Anzahl, Anstellungsart und -grad, Fächer); nicht unterrichtende Mitarbeitende; Lernendenstatistik, Klassen; Leitungspersonen mit Pensenangaben

Fokusthema:

- «Formular Themenwahl»
- Unterlagen zum Thema: Konzepte, Projektpläne/Ziele, Bezugsrahmen, Vorgeschichte etc.

Qualitätsmanagement:

- Entweder das «Formular Themenwahl» oder die Q2E-Selbstdeklaration
- QM-Konzept, Qualitätsleitsätze/Q-Ansprüche
- Qualitätsentwicklungs-Leitung (Gremien, Personen, Aufgaben, Ressourcen)

Eventuell weitere Dokumente nach Ermessen.

Nachfragen des Evaluationsteams

Bei Bedarf wird sich die Teamleitung an Sie wenden, um weitere Informationen zu erhalten, die aus Sicht des Evaluationsteams von Interesse sind und nicht aufgefunden werden konnten.

Vertraulichkeit

Alle Informationen werden vertraulich behandelt und bleiben nur dem ZEM CES und dem Evaluationsteam zugänglich.