

Grundschematische Standardisierte QM-Evaluationen

Vorbereitung

Schritte	Beteiligte	Zeitachse
Erstkontakt <i>Informationsaustausch, Auftragsklärung, Terminplanung</i> <i>Mitglieder des Evaluationsteams mandatieren</i>	Schulleitung, ZEM CES	-12 Mt.

Durchführung

Zustellen der Schuldokumentation <i>Inkl. Q2E-Selbstdeklaration (falls)</i> <i>Intranet-Zugang für das Evaluationsteam</i>	Schulleitung, Evaluationsteam	-5 Mt.
Sitzung zur Auftragsklärung <i>Konkretisierung des Vorgehens</i> <i>Zusammenstellung der Befragtengruppen, operative</i> <i>Vorbereitung der Befragungen</i>	Evaluationsteam, Schulleitung	-4-3 Mt.
1. Datenerhebung <i>Online-Befragung Lehrpersonen und Lernende</i>		-2 Mt.
2. Datenerhebung <i>Gruppeninterviews vor Ort (1,5 - 2 Tage)</i>		0
Berichtsbesprechung <i>Aufbau des Evaluationsberichts: Einschätzung des</i> <i>Qualitätsmanagements nach Q2E oder kantonalen</i> <i>Rahmenvorgaben, Erläuterungen,</i> <i>Kommentare, Handlungsempfehlungen</i>	Evaluationsteam, Schulleitung	+2 Mt.
Evaluationsbericht <i>Redigierte Endversion an vereinbarte Empfänger</i>	ZEM CES	+3 Mt.

Nachbearbeitung

Interne Verarbeitung <i>Interne Kommunikation</i> <i>Geeignete Ziele und Massnahmen festhalten</i>	Schulleitung	+3 Mt.
Zertifizierungsprozess Q2E (falls)	Schulleitung, Zertifizierer	+7-15 Mt.
Nutzung der Evaluationsergebnisse <i>Geeignete Ziele und Massnahmen diskutieren und fest-</i> <i>halten.</i> <i>Nachbesprechung der Evaluation im Rahmen der kanto-</i> <i>nalen Governance</i>	Schulleitung, Amt	