

Promemoria documentazione della scuola

La documentazione della vostra scuola è un'importante fonte di dati per il team di valutazione. Il modo più semplice per predisporla è il seguente: garantire l'accesso all'archivio elettronico interno della vostra scuola (Intranet, SharePoint) al team di valutazione.

Vi preghiamo di rivolgere eventuali richieste di chiarimenti al ZEM CES apertamente e in maniera tempestiva onde evitare lavoro inutile (043 255 10 80, sekretariat@zemces.ch)

Termini

| | | |
|-------------------------|--------------|-----------------------------------|
| Valutazioni multi-step: | circa 6 mesi | prima del primo rilevamento dati |
| Valutazioni compatte: | circa 4 mesi | prima delle visite di valutazione |

Accesso digitale

Vi preghiamo di garantire al team di valutazione l'accesso all'archivio elettronico interno, inviando al ZEM CES dati individuali di login per i quattro membri del team (per e-mail).

Documenti necessari per l'adempimento del contratto

Nell'archivio elettronico interno dovrebbero essere facilmente accessibili i seguenti documenti:

Dati istituzionali:

- documenti relativi alle offerte della scuola
- rapporti annuali, programmi annuali degli ultimi 5-6 anni
- organigramma, linee guida, concept pedagogico
- rappresentazione schematica dei progetti di miglioramento della qualità e di sviluppo della scuola degli ultimi 5-6 anni
- statistica scolastica: insegnanti (numero, tipo e grado di occupazione, materie insegnate), personale non docente, statistica sugli allievi, classi; personale dirigente con indicazione del grado di occupazione

Ambito tematico:

- formulario: domande chiave riguardanti l'ambito tematico
- documenti specifici inerenti al tema: concept, piani di progetto e obiettivi, quadro di riferimento, antefatti, ecc.

Gestione della qualità:

- modulo: domande chiave sul sistema QM (nelle valutazioni multi-step); eventuale autodichiarazione Q2E
- concept di gestione della qualità, principi di qualità/requisiti di qualità
- gestione del miglioramento della qualità (organi, persone, compiti, risorse)

Eventuali altri documenti a propria discrezione.

Domande del team di valutazione

Se necessario la direzione del team vi contatterà per ricevere ulteriori informazioni che il team di valutazione ritiene interessanti ma che non è riuscito a reperire.

Riservatezza

Tutte le informazioni saranno trattate con riservatezza e sono accessibili solo al ZEM CES e al team di valutazione.