

Grundschemata Mehrschritt-Evaluationen

Vorbereitung

Schritte	Beteiligte	Zeitachse
Vorbereitung der Evaluation <i>Team mandatieren (4 Personen)</i> <i>Themen vorbereiten</i> <i>Dokumentation für Evaluation zusammenstellen</i>	Schulleitung, ZEM CES	-12 Mt.
Kick-off <i>Themen festlegen. Offene Fragen klären</i>	Amt, Schulleitung, ZEM CES	bis -6 Mt.

Durchführung

Zustellen der Schuldokumentation <i>Zugang zur Schuldokumentation für das Evaluationsteam</i> <i>Dokumentenstudium durch Evaluationsteam</i>	Schulleitung, Evaluationsteam	-5 Mt.
2 Sitzungen zur Auftragsklärung <i>Leitfragen liegen vor</i> <i>Befragungsinstrumente (z.B. Fragebogen) und inhaltlichen Bezugsrahmen verabschieden</i> <i>Detailvorbereitung 1. Datenerhebung</i>	Evaluationsteam, Projektgruppe Schule	-4 Mt.
1. Datenerhebung <i>Online-Befragung Lehrpersonen und Lernende oder qualitative Methoden</i>		-2 Mt.
Ergebnisbesprechung <i>Sichten der Ergebnisse; Festlegen der inhaltlichen Schwerpunkte für die 2. Datenerhebung.</i> <i>Detailvorbereitung 2. Datenerhebung</i>	Evaluationsteam, Projektgruppe Schule	-1 Mt.
2. Datenerhebung <i>Gruppeninterviews vor Ort (2 Tage)</i>		0
Berichtsbesprechung <i>Aufbau des Evaluationsberichts: Beantwortung der Leitfragen, Kommentare, Handlungsempfehlungen, weitere wichtige Befunde</i>	Evaluationsteam, Projektgruppe Schule	+2 Mt.
Evaluationsbericht <i>Redigierte Endversion an vereinbarte Empfänger</i>	ZEM CES	+3 Mt.

Nachbearbeitung

Nutzung der Evaluationsergebnisse <i>Interne Kommunikation. Geeignete Ziele und Massnahmen diskutieren und festhalten.</i> <i>Nachbesprechung der Evaluation im Rahmen der kantonalen Governance</i>	Schulleitung, Amt	bis +12 Mt.
---	-------------------	-------------