

Notice de prestation: évaluations par étapes

Contenu

- Produit EPE1: Uniquement gestion de la qualité de l'établissement scolaire / thème prédéfini par le canton
- Produit EPE2: Thème à choix uniquement
- Produit EPE3: Deux thèmes: thème à choix et gestion de la qualité et/ou thème prédéfini par le canton

Spécificités

- Evaluation flexible et orientée utilité, avec forte implication de l'école. Procédure élaborée en commun examinant en plusieurs étapes le contexte et les priorités thématiques de l'établissement
- Deux collectes de données: en ligne et sur site
- Equipe de quatre personnes, composée de deux expert-e-s en évaluation et de deux pair-e-s
- Clarification détaillée du mandat
- Discussion des résultats avec le groupe de projet de l'école
- Rapport d'évaluation proposant des recommandations concrètes d'actions (env. 30 à 40 pages)

Domaine d'application

- Evaluation orientée actions et développement
- Accent mis sur l'approfondissement des thématiques
- Prise en compte élevée des intérêts de l'école
- Utilité élevée pour l'école car celle-ci est fortement impliquée
- Possibilité, selon entente, d'inclure une partie relative à la gestion de la qualité afin de pouvoir rendre compte de cet aspect

Conditions requises

- Disposition de l'école à participer à l'évaluation et attribution des ressources nécessaires
- Bonne intégration de l'évaluation dans le calendrier annuel de l'école
- Répartition claire des rôles et des responsabilités entre les différents acteurs impliqués

Offres complémentaires

Les offres complémentaires suivantes sont disponibles (moyennant un supplément):

- Evaluation de la gestion de la qualité selon Q2E
- Participation de l'équipe d'évaluation à une présentation et à une séquence de travail sur la mise en œuvre concrète des résultats de l'évaluation

Schéma de base des évaluations par étapes

Préparation.

Étapes	Acteurs concernés	Chronologie
Préparation de l'évaluation <i>Mandater l'équipe d'évaluation (4 personnes)</i> <i>Préparer les thèmes de l'évaluation</i> <i>Rassembler la documentation d'évaluation</i>	Direction de l'école, ZEM CES	-12 mois
Kick-off <i>Fixer les thèmes et clarifier les questions en suspens</i>	Office cantonal, direction de l'école, ZEM CES	Jusqu'à -6 mois

Réalisation

Remise de la documentation scolaire <i>Accès à la documentation scolaire pour l'équipe d'évaluation</i> <i>Examen de la documentation par l'équipe d'évaluation</i>	Direction de l'école, équipe d'évaluation	-5 mois
2 séances de clarification du mandat <i>Définir les questions-clés</i> <i>Statuer sur les outils d'enquête (p. ex. questionnaire) et sur le cadre de référence</i> <i>Préparation détaillée de la première collecte de données</i>	Équipe d'évaluation, groupe de projet de l'école	-4 mois
1^{re} collecte de données <i>Enquête en ligne pour le personnel enseignant et les élèves ou méthodes qualitatives</i>		-2 mois
Discussion des résultats <i>Analyse des résultats ; déterminer les thèmes clés pour la 2^e collecte de données</i> <i>Préparation détaillée de la 2^e collecte de données</i>	Équipe d'évaluation, groupe de projet de l'école	-1 mois
2^e collecte de données <i>Entretiens de groupes sur site (2 jours)</i>		0
Discussion du rapport <i>Élaboration du rapport d'évaluation: réponses aux questions-clés, commentaires, recommandations, autres résultats importants</i>	Équipe d'évaluation, groupe de projet de l'école	+2 mois
Rapport d'évaluation <i>Version finale rédigée transmise aux destinataires convenus</i>	ZEM CES	+3 mois

Suivi

Exploitation des résultats de l'évaluation <i>Communication interne. Discussion des objectifs et définition des mesures.</i> <i>Discussion des résultats de l'évaluation dans le cadre de la gouvernance cantonale</i>	Direction de l'école, office cantonal	Jusqu'à +12 mois
---	--	---------------------