

Schéma de base Évaluations par étapes

Préparation

Etapes	Acteurs concernés	Chronologie
Réflexions préliminaires <i>Mandater les membres de l'équipe d'évaluation</i> <i>Préparer les thèmes de l'évaluation</i> <i>Rassembler la documentation d'évaluation</i>	Ecole, ZEM CES	Jusqu'à -12 mois
Kick-off <i>Fixer les thèmes et clarifier les questions en suspens</i>	Ecole, Office cantonal, ZEM CES	-6 mois

Réalisation

Remise de la documentation scolaire <i>Codes d'accès à l'intranet pour l'équipe d'évaluation</i>	Direction, Equipe d'évaluation	-5 mois
2 séances de clarification du mandat <i>Définir les questions-clés, discuter les cadres de référence</i> <i>Valider les questionnaires en ligne et cadres de référence. Préparation détaillée de la première collecte de données</i>	Equipe d'évaluation, groupe de projet de l'école	-4 mois
1^{ère} collecte de données <i>Enquête en ligne pour élèves et personnel enseignant ou méthodes qualitatives</i>		-2 mois
Discussion des résultats <i>Analyse des résultats ; déterminer les points forts de la 2^{ème} collecte de données:</i> <i>Aspects à approfondir, évent. survenue de nouvelles questions</i> <i>Préparation détaillée de la deuxième collecte de données</i>	Equipe d'évaluation, groupe de projet de l'école	-1 mois
2^{ème} collecte de données <i>Entretiens de groupe sur site (2 jours)</i>		0
Discussion du rapport <i>Elaboration du rapport d'évaluation: réponses aux questions-clés, commentaires, recommandations, autres résultats importants</i>	Equipe d'évaluation, groupe de projet de l'école	+2 mois
Rapport d'évaluation <i>Version finale rédigée transmise aux destinataires</i>	ZEM CES	+3 mois

Suivi

Exploitation des résultats de l'évaluation <i>Communication interne</i> <i>Discuter et convenir des objectifs et mesures appropriées</i> <i>Discussion des résultats de l'évaluation dans le cadre de la gouvernance cantonale</i>	Direction, Office cantonal	Jusqu'à +12 mois
--	----------------------------	---------------------