

## Schéma de base: Évaluations Standardisées de la gestion de la qualité (selon le modèle Q2E ou un autre cadre de référence)

### Préparation

Étapes	Acteurs concernés	Chronologie
<b>Premier contact</b> <i>Echange d'informations, clarification du mandat, fixer un calendrier</i> <i>Mandater les membres de l'équipe d'évaluation</i>	Ecole, ZEM CES	-12 mois

### Réalisation

<b>Remise de la documentation scolaire</b> <i>Incl. auto-appréciation selon Q2E (si)</i> <i>Accès intranet pour l'équipe d'évaluation</i>	Direction, Equipe d'évaluation	-5 mois
<b>Séance de clarification du mandat</b> <i>Concrétisation de la procédure</i> <i>Constitution des groupes de personnes interrogées, préparation opérationnelle des enquêtes</i>	Equipe d'évaluation, Direction	-4-3 mois
<b>1<sup>ère</sup> collecte de données</b> <i>Enquête en ligne pour élèves et personnel enseignant</i>		-2 mois
<b>2<sup>ème</sup> collecte de données</b> <i>Visites d'évaluation sur site (1.5 jours)</i>		0
<b>Discussion du rapport</b> <i>Elaboration du rapport d'évaluation: évaluation des 9 dimensions de Q2E (si), explications, commentaires, recommandations</i>	Equipe d'évaluation, Direction	+2 mois
<b>Rapport d'évaluation</b> <i>Version finale rédigée transmise aux destinataires</i>	ZEM CES	+3 mois

### Suivi

<b>Traitement interne</b> <i>Communication interne</i> <i>Convenir des objectifs et mesures appropriées</i>	Direction	+3 mois
<b>Procédure de certification Q2E (si)</b>	Direction, Certificateur	+7-15 mois
<b>Exploitation des résultats de l'évaluation</b> <i>Communication interne</i> <i>Discuter et convenir des objectifs et mesures appropriées</i> <i>Discussion des résultats de l'évaluation dans le cadre de la gouvernance cantonale</i>	Direction, Office cantonal	